



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

O MUNICÍPIO DE JARDIM DE PIRANHAS/ RN, inscrito no CNPJ nº 08.096.604/0001-95, com sede na Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000, Centro, torna público por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela designada pela Portaria nº 016/2021 que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, adjudicação **POR ITEM**, objetivando a **Contratação dos serviços de Licença de Uso de Software integrado de contabilidade pública, protocolo, compras, almoxarifado, licitações, patrimônio e portal da transparência**, relacionados no Anexo II, nos termos da **Lei Federal nº 10.520/2002**, de 17 de julho de 2002, do **Decreto Municipal nº 415/2006** e **Lei Municipal nº 693/2011**, e subsidiariamente aplicando-se os dispositivos constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais diplomas legais vigentes, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes **DECLARAÇÕES PRÉVIAS, PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos:

a) por correspondência (CORREIOS), até às 13:00 horas do dia útil anterior ao previsto para recebimento dos mesmos, no endereço acima mencionado;

OU

b) na sessão pública de processamento do Pregão.

Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte o seu representante.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sede da **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN**, iniciando-se às **10:00 horas do dia 02 de julho de 2021**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe Técnica de Apoio, legalmente designada.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **Contratação dos serviços de Licença de Uso de Software integrado de contabilidade pública, protocolo, compras, almoxarifado, licitações, patrimônio e portal da transparência**, com suas especificações descritas nos Anexos, pelo **Município de Jardim de Piranhas/ RN**.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do **ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação** que preencherem as condições constantes deste Edital.

2.2 – Se, na data e horário previsto neste Edital para o recebimento dos envelopes e apuração da sessão, houver a participação de no **mínimo três (03) empresas**



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

COMPETITIVAS (com cotação de todos os itens desta licitação) e enquadradas como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa, haverá aplicação dos princípios do tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, com apuração EXCLUSIVA para ME, EPP e Sociedade Cooperativa.

2.3 - Não havendo a participação somente de empresas e dentre elas, no mínimo três (03) empresas enquadradas como ME, EPP e Sociedade Cooperativa, a apuração da Licitação se dará entre todas as empresas presentes, ou seja, enquadradas ou não como ME, EPP e Sociedade Cooperativa.

2.4 – O ramo de atividade de cada empresa licitante será averiguado no momento do credenciamento do representante da empresa, e quando não houver representante credenciado, no momento da análise dos documentos de Habilitação.

2.5 – A não compatibilidade do ramo de atividade (CNAE) da empresa com o objeto da licitação IMPOSSIBILITARÁ a sua participação nesta licitação.

2.6 - No entanto, **NÃO** poderão concorrer neste Pregão Presencial, por razões de interesse público, pessoas jurídicas:

2.6.1. Cujos dirigentes, gerentes, sócios ou responsáveis técnicos mantenham qualquer vínculo empregatício com o **Município de Jardim de Piranhas/ RN**;

2.6.2. Que estejam impedidas ou suspensas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, e que, por estas, tenham sido declaradas inidôneas;

2.6.3. Que estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, **em uma (01) via e, se cópias, devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor da Administração Municipal em atuação na Comissão Permanente de Licitação**, os seguintes documentos:

a) **tratando-se de representante legal:** o Requerimento do Empresário, ou estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, **no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;**

b) **tratando-se de procurador:** Carta de Credenciamento, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.**



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

3.2 – Não havendo a apresentação dos documentos exigidos no item anterior, não haverá o credenciamento de representante da empresa licitante e este não terá direito a voz sendo mero ouvinte na sessão, porém os envelopes serão recebidos e abertos.

3.3 - O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.4 - Será admitido apenas **um (01) representante** para cada licitante.

3.5 - Os documentos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia:

3.5.1 – Se cópia, deve ser autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração Municipal;

3.5.2 – Quando for necessária a autenticação por servidor da Administração Municipal, a cópia do documento e seu original devem ser apresentados juntos e será conferido com o original pela Pregoeira ou membro da sua equipe de apoio e devolvido o documento original.

3.6 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a preclusão de seu direito ao lance, de manifestação de interesse em recorrer, e outros em que seja necessária a sua manifestação oral, prosseguindo-se em todos os demais atos da Sessão.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES: DECLARAÇÕES PRÉVIAS, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 – Os envelopes: **Declarações Prévias, Proposta e Documentos de habilitação** deverão ser apresentados ou remetidos (correspondência pelos CORREIOS), neste caso deverão ser recebidos até às 13:00 horas do dia útil anterior, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 – Declarações Prévias

Pregão Presencial nº 035/2021

Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021

DATA DA ABERTURA: 02 de julho de 2021

Horário de abertura: 10:00 horas

Envelope nº 02 - Proposta

Pregão Presencial nº 035/2021

Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021

DATA DA ABERTURA: 02 de julho de 2021

Horário de abertura: 10:00 horas

Envelope nº 03 – Documentos de Habilitação

Pregão Presencial nº 035/2021



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021

DATA DA ABERTURA: 02 de julho de 2021

Horário de abertura: 10:00 horas

4.2 - Os documentos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia:

4.2.1 – Se cópia, deve ser autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração Municipal;

4.2.2 – Quando for necessária a autenticação por servidor da Administração Municipal, a cópia do documento e seu original devem estar dentro do envelope onde, por ocasião de sua abertura, será conferido com o original pela Pregoeira ou membro da sua equipe de apoio e devolvido o documento original.

5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DECLARAÇÕES PRÉVIAS

5.1 – No envelope de nº 01, deverão ser apresentadas, em **uma (01) via**:

5.1.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação do Edital;

5.1.2 - Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte OU sociedade cooperativa, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006), **conforme o caso.**

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos, sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO**:

6.1.1 – Carta Proposta, com as seguintes especificações:

a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ, **em uma (01) via**, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada a última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;

b) Preço unitário (**MÊS**) e total, em moeda corrente nacional, em algarismo e com apenas duas (02) casas decimais – (R\$ 0,00), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

c) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, sessenta (60) dias contados da data de abertura do envelope proposta;

d) Declaração de que todos os elementos (tributos, seguros, fretes, encargos sociais e trabalhistas etc) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta.

6.1.2- Declaração de Elaboração Independente de Proposta.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

6.2 - Visando agilizar os trabalhos desenvolvidos pelo Pregoeiro na etapa de lances verbais, solicita-se dos licitantes que a proposta de preços seja gravada em CD-ROM/ Pen Drive em planilha de Excel.

6.3 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, podendo tão somente solicitar a sua **INEXEQUIBILIDADE OU DESISTÊNCIA** na etapa de lances verbais e no momento de barganha do referido ITEM.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos, **em uma (01) via**, apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas **ou por servidor da Administração Municipal**, a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Requerimento do Empresário;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e aditivos em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o **credenciamento do representante da empresa licitante** neste Pregão.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual OU Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e com a Procuradoria Geral do Estado da sede da licitante, mediante certidão negativa de débitos;
- d) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

7.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de capacidade técnica expedido por pessoas jurídicas **tomadoras dos serviços executados** pela empresa licitante e compatíveis com o objeto desta licitação;

7.1.5 – DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas **certidões negativas** apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, com o recebimento dos documentos de credenciamento e os envelopes: **DECLARAÇÕES PRÉVIAS, PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

8.2 – Os trabalhos serão iniciados com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame, e abertura dos envelopes em cada etapa do procedimento.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.4 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

DOS LANCES

8.5 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

8.6 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.9 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.10 – Obtendo-se o menor preço, será aplicado o **critério de desempate**, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, arts. 44 e 45, assegurado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, considerando aquelas condições em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.10.1 – A aplicação do **critério de desempate** proceder-se-á da seguinte forma:

8.10.1.1 – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.10.1.2 – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no percentual do item 8.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.10.1.3 – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.10.2 - Na hipótese da não contratação oriundo do **critério de desempate**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.10.3 – O **critério de desempate** somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.10.4 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.11 - O Pregoeiro negociará com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de melhor preço.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

8.12 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do serviço ofertado**, item por item, decidindo motivadamente a respeito, no caso de não aceitação.

8.13 – Uma vez alcançada a oferta de menor preço, o Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão averiguar o atendimento às especificações do objeto, estando a mesma sujeita à desclassificação, em caso de desconformidade com as especificações, chamando-se neste caso, o 2º colocado, e assim sucessivamente até o cumprimento dos requisitos exigidos.

DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.14 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.15 - Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista quando da comprovação, será assegurado prazo de cinco (05) dias úteis, prorrogável por igual período quando requerida pelo licitante e mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.16 - O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

8.17 - A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal e trabalhista.

8.18 - A não regularização da documentação nos prazos acima citados, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.19 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, **não se permitindo a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente no Envelope n° 03**, mas tão somente a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.19.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.19.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

DA LICITANTE VENCEDORA

8.20 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8.21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.22 – Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro, poderá fixar aos licitantes o prazo de oito (08) dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior. (Lei nº 10.520/2002, art. 9º, c/c Lei nº 8.666/1993, art. 48, § 3º).

9 - DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção sinteticamente, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais descritivos das razões minuciosas, como condição de apreciação e julgamento do recurso interposto, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1 – Havendo suspensão e não conclusão dos trabalhos no dia designado para a Sessão, a Pregoeiro convocará, por publicação na imprensa oficial, os licitantes para tomarem conhecimento de suas decisões, ocasião em que os licitantes irrisignados deverão apresentar sua intenção de recorrer nos termos do item anterior.

9.2 - A ausência de manifestação imediata, motivada e plausível da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Recebidas as razões recursais, **através de seus memoriais escritos devidamente protocolados na Sala das Licitações da Prefeitura Municipal ou enviados para o e-mail: licitajp@gmail.com**, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado ao Prefeito Municipal.

9.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeito Municipal homologará o procedimento e determinará a convocação da licitante vencedora para a assinatura do **Contrato Administrativo**.

9.6 – O Contrato Administrativo será formalizado e subscrito pelo Prefeito Municipal.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

9.7 - A licitante que, convocada para assinar o Contrato Administrativo dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de fazê-lo no prazo de cinco (05) dias úteis, decairá do direito à contratação e serão convocadas as licitantes subsequentes de acordo com a ordem de classificação das propostas, com a consequente análise da documentação de habilitação.

9.8 - Colhidas as assinaturas, o **Município de Jardim de Piranhas/ RN** providenciará a imediata publicação do extrato do Contrato Administrativo e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

10- DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

10.1 - A vigência do contrato objeto desta licitação terá por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em doze (12) meses, podendo haver prorrogação por iguais e sucessivos períodos vigenciais, limitada a 48 (quarenta e oito) meses (Art. 57, IV da Lei nº 8.666/1993).

11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

11.2 - Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão comunicadas mediante publicação no **Diário Oficial dos Municípios do Estado Rio Grande do Norte - FEMURN**, salvo com referência àquelas que puderam ser comunicadas diretamente, mediante ofício, as licitantes.

11.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na **Sala das Licitações da Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN**, após a publicação **do extrato do Contrato Administrativo pelo prazo de dez (10) dias**, havendo destruição dos mesmos quando vencido o referido prazo.

11.4 - **Até 02 (dois) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá **solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar** o ato convocatório do Pregão.

11.4.1 - A petição será dirigida ao Pregoeiro, **por e-mail (licitajp@gmail.com) ou fisicamente na Sala das Licitações da Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN**, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

11.4.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4.3 - Não havendo provocação para **esclarecimentos, providências ou impugnação dos termos do edital, o mesmo será aplicado na íntegra, operando a preclusão processual para todos os possíveis licitantes.**



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

11.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo **Município de Jardim de Piranhas/ RN**.

11.6 - Integram o presente Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Descrição dos serviços a serem licitados;
- c) Anexo III – Especificações mínimas do sistema de contabilidade pública (planejamento, controles: orçamentário, contábil, financeiro, patrimonial e licitações) e portal da transparência;
- d) Anexo IV – Modelo da Carta de Credenciamento;
- e) Anexo V – Modelo da Declaração de Enquadramento de Microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- f) Anexo VI - Modelo de Declaração do trabalho do menor;
- g) Anexo VII - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- h) Anexo VIII – Modelo da carta proposta;
- i) Anexo IX – Modelo da Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- j) Anexo X – Minuta do Contrato Administrativo.

11.7 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

11.8 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 07:00 às 13:00 horas, na Sala das Licitações da Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN, com sede na Av Governador Dix-Sept Rosado, nº 144, Centro, pelo e-mail: licitajp@gmail.com ou pelo telefone (84) 3423-2240/2220.

11.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da **Comarca de Jardim de Piranhas/RN**.

Jardim de Piranhas/ RN, 17 de junho de 2021.

Elaine Cristina Lopes de Oliveira
Presidente

Leônidas Henriky Pereira Germano de Araújo
Membro

Darley Wellton de Araújo Freire
Membro



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Contratação dos serviços de Licença de Uso de Software integrado de contabilidade pública, protocolo, compras, almoxarifado, licitações, patrimônio e portal da transparência.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - A presente contratação se faz necessária a execução de serviços técnicos especializados de manutenção preventiva, corretiva, evolutiva e adaptativa dos softwares, de acordo com as alterações legais da legislação brasileira, além da migração dos dados existentes nos sistemas em produção, treinamento das novas soluções, e suporte técnico as unidades operacionais integradas da Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/RN, cumprindo os prazos legais e com mais eficiência, transparência, controle e confiabilidade para realização dos referidos serviços, e ainda se faz necessário para atendimento das demandas e especificações técnicas legais junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, para ser utilizado na Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/RN e junto a Secretária do Tesouro Nacional – STN.

2.2 – Por se tratar de **contratação de serviços comuns** justifica-se, portanto, a opção da modalidade PREGÃO para se realizar a presente licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e dos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 – Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes das tabelas relacionadas no final deste e observados os esclarecimentos constantes dos itens 04 e 05 deste Anexo.

4 – VALOR MÁXIMO DE REFERÊNCIA

4.1 – O Valor Máximo de referência desta licitação para doze (12) meses é de **R\$ 41.120,04** (quarenta e um mil cento e vinte reais e quatro centavos);

4.2 - O Valor Máximo de referência desta licitação para 48 (quarenta e oito) meses é de **R\$ 164.480,16** (cento e sessenta e quatro mil quatrocentos e oitenta reais e dezesseis centavos).

5 – OUTRAS PRESCRIÇÕES

5.1 – Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos serviços licitados.

5.2 – Não serão aceitos **serviços** em desacordo com as especificações constantes do Anexo II.

5.3 – Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços.

5.4 - Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de tributos, fretes, seguro, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outras despesas geradas com a **execução dos serviços na sede do Município de Jardim de Piranhas/ RN.**



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

6 – DO PLANO DE IMPLANTAÇÃO

6.1 - Os prazos do Plano de Implantação descrito abaixo devem ser seguidos fielmente pela empresa contratada:

1ª ETAPA – CUSTOMIZAÇÃO DOS SISTEMAS

Serviços - Adaptação do sistema, se necessário, a demandas específicas.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar da assinatura do contrato.

2ª ETAPA – IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS

Serviços - Efetivação do sistema em produção com suporte necessário ao pleno funcionamento nos equipamentos do **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, bem como, a disponibilização do sistema para utilização nos computadores da Instituição.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar do recebimento da ordem de serviços.

3ª ETAPA – MIGRAÇÃO DE DADOS

Serviços - Migração de dados partindo da base do sistema atual para o novo sistema.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar da efetiva implantação e instalação descrita na 2ª etapa.

4ª ETAPA – TREINAMENTO

Serviços - Capacitação dos servidores envolvida com as áreas inerentes àquelas contempladas pelo sistema, preferencialmente presencial, podendo conforme acordado ser também de forma remota.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar da migração dos dados descrito na 3ª etapa.

7 – DA FORMA DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, em até cinco dias úteis contados do recebimento das faturas, nos termos da **Resolução nº 032/2016 do TCE/RN**, mediante a apresentação à **Secretaria Municipal de Finanças** de Nota Fiscal /Fatura (em duas vias), **com referência ao Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021 – Pregão Presencial nº 035/2021**, atestados e aceitos pela **Secretaria Municipal beneficiada, através do Fiscal do Contrato, o Sr. Rodrigo Junqueira Borges (Portaria nº 132/2021)**, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

7.1.1 – O prazo para liquidação da despesa será de até cinco (05) dias úteis.

7.2 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

7.3 - As despesas referentes ao objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos do orçamento geral do município na época da contratação.

7.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

7.5 – O faturamento das despesas será para o **MUNICÍPIO DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, inscrito no CNPJ nº 08.096.604/0001-95, com sede na Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000.

7.6 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pelo **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

7.7 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos **serviços** já recebidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1- São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;

8.1.2- Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa **executar os serviços** contratados, dentro das condições pactuadas;

8.1.3- Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades na **execução dos serviços**, fixando o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para sua substituição;

8.1.4- Exigir que os **serviços** sejam **executados conforme as especificações contratadas**;

8.1.5- Ordenar, se for o caso, a imediata substituição de empregado da **CONTRATADA** que embarçar ou dificultar a sua fiscalização;

8.1.6- Observar para que durante toda a **vigência do Contrato Administrativo** sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da **CONTRATADA**, exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1- Na execução do contrato, envidará a **CONTRATADA** todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que forem confiados, obrigando-se ainda a:



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

9.1.1- Responder, integralmente, pelo pagamento de eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e/ou comerciais resultantes da execução dos termos do contrato administrativo decorrente desta licitação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;

9.1.2- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;

9.1.3- Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;

9.1.4- Pagar regulamente os impostos, taxas e demais contribuições e tributos decorrentes da execução do objeto do instrumento contratual a ser posteriormente firmado;

9.1.5- **Executar os serviços** de acordo com as suas especificações;

9.1.6 - Sanar eventuais irregularidades na **execução dos serviços**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.1.7 – Manter-se com as mesmas condições de habilitação exigidas para a contratação;

9.1.8- Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta de preços, os acréscimos ou supressões dos **serviços** que porventura se fizerem necessários, a exclusivo critério do CONTRATANTE, respeitados os percentuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

9.2- Por força do § 2º, do art. 32, da Lei 8.666/93, fica a CONTRATADA obrigada a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública.

10 - DAS CONTRATAÇÕES

10.1 - A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho/ **Ordem de Execução de Serviços** correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se a **CONTRATADA** à aplicação das sanções previstas no Edital.

10.4 - Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e o **Município de Jardim de Piranhas/ RN** serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pela Licitante, a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

11 – DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E CONDIÇÕES DE SEU RECEBIMENTO

a) Migração das Informações em Uso.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

b) A migração dos dados cadastrais e informações dos aplicativos em uso na entidade serão de responsabilidade da CONTRATADA, devendo os mesmos ser disponibilizados pela CONTRATANTE.

c) A CONTRATANTE deverá designar responsável pela validação dos dados migrados após a sua entrega, sendo que tais procedimentos deverão ser formais e instrumentalizados.

d) Implantação dos Aplicativos

e) Deverão ser cumpridas as atividades de:

- Instalação, configuração e parametrização das tabelas e cadastros;
- Adequação de relatórios e logotipos;
- Estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos usuários;
- Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados por esta municipalidade e ajuste nos cálculos, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.
- Acompanhamento dos usuários no prédio sede da entidade, em tempo integral na fase de implantação do objeto.

12 – DO SUPORTE TÉCNICO AO SISTEMA

Serviços de suporte técnico operacional e atualização tecnológica: está compreendida nos serviços de suporte operacional (garantia de funcionalidade e operabilidade nos softwares objeto da licitação) a resolução de dúvidas operacionais nos softwares aos usuários da Prefeitura telefone convencional.

Esse tipo de serviço deve ser realizado para esclarecimentos de dúvidas dos servidores, sempre acompanhada por responsável que estará no ambiente interno da Prefeitura.

A proponente deverá promover a contínua atualização legal dos softwares da Prefeitura, na versão adquirida, e possíveis releases, de forma que o objeto deste edital atenda a legislação federal e estadual vigente, sem custo adicional para a contratante.

A CONTRATADA deverá disponibilizar uma ferramenta eletrônica de registro de solicitação de serviços, configurável, para os níveis mínimos de serviços exigidos pelo CONTRATANTE.

O Suporte Técnico será remoto, mediante registro de chamados em sistema próprio do CONTRATANTE, bem como presencial nas dependências da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, quando o suporte remoto não tenha resolvido o problema relatado.

Os procedimentos para a realização e atendimento dos chamados bem como os prazos máximos e os meios tecnológicos deverão ser:



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

- **Chamados via Telefone:** Permite aos usuários da CONTRATANTE abertura de chamados via telefone. Tais chamados são recebidos por uma central de atendimento ao cliente que realiza a avaliação prévia dos mesmos, identificando o cliente, problema, nível de prioridade e especialidade, data e hora da solicitação. Sendo que o cliente/usuário que está solicitando o chamado recebe por telefone/fax, ou correio eletrônico a confirmação da solicitação com a identificação do mesmo (número do chamado, o cliente, problema, nível de prioridade e especialidade, data e hora da solicitação). Após este procedimento, estes chamados são encaminhados aos técnicos especialistas de acordo com a especialidade identificada na solicitação. O contato telefônico deverá ser priorizado entre o solicitante da prefeitura e o técnico da empresa contratada.

- **Chamados via ferramenta eletrônica de registro de solicitações de serviços permitindo aos usuários da CONTRATANTE abertura de chamados.** As solicitações de atendimento serão recebidas pela CONTRATADA, identificada a natureza do problema e encaminhada aos seus respectivos especialistas, que irão proceder o atendimento e registro dos procedimentos efetuados. Nos casos que houver a necessidade de intervenção dos técnicos para a realização de procedimentos nos aplicativos instalados e implantados na CONTRATANTE, tais serviços sempre que possível poderão ser realizados remotamente acessando os sistemas da CONTRATANTE. Dependendo das circunstâncias e nível de prioridade o atendimento ao chamado deverá ser realizado in loco na sede da CONTRATANTE.

- A Contratada deverá estar apta a acessar remotamente os sistemas contratados, de forma a poder verificar condições de erros que não possam ser reproduzidas em seu ambiente interno.

13 – GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO

A CONTRATADA, durante o prazo de vigência do contrato, fica obrigada a proceder à manutenção e atualização dos sistemas ora contratados;

A CONTRATADA, poderá adotar medidas por meio do seu suporte técnico, de ações tendentes à correção, solução, esclarecimento de dúvidas, e demais problemas na execução do SOFTWARE, podendo a CONTRATADA, a seu critério, proceder a substituição das cópias que apresentarem problemas por outras devidamente corrigidas.

13.1 - Manutenção Preventiva

- Consiste no serviço, sem custos adicionais, de reparo na Solução a fim de mitigar ou eliminar potenciais defeitos ou riscos à integridade das informações identificadas pelo CONTRATANTE ou pela CONTRATADA.

- O CONTRATANTE deverá periodicamente efetuar Manutenção Preventiva para prevenir e mitigar ameaças e falhas em maiores proporções.

- O CONTRATANTE ao diagnosticar uma ameaça a Solução deverá informar a CONTRATADA a ocorrência verificada e, as medidas adotadas para a correção da mesma,



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

bem como o prazo para a correção e, os impactos em virtude da ameaça e falhas detectadas, submetendo a aprovação da CONTRATADA.

- A CONTRATADA avaliará o prazo proposto e, os impactos nas rotinas de trabalho e, informará o CONTRATANTE se acata ou não o prazo proposto para a resolutividade.

- Os registros de chamados relativos à Manutenção Preventiva poderão ser realizados pelo CONTRATANTE ou por iniciativa própria da CONTRATADA.

- A solução de problemas referentes à Manutenção Preventiva não implica em custos adicionais ao CONTRATANTE.

13.2 - Manutenção Corretiva

- Consiste no serviço de reparo de defeitos identificados em componentes de software da solução, inclusive os destinados a suportar a integração com dados e com outros sistemas, e decorrentes do processo de migração, sem ônus adicionais.

- A CONTRATADA se compromete a eliminar defeitos, erros ou falhas detectadas na solução, que impeçam o pleno funcionamento da mesma, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.

- Os usuários da Solução, ao detectarem algum problema no uso do sistema, estarão orientados a acionar o serviço de suporte técnico, através da ferramenta de chamados em uso pelo CONTRATANTE.

- A Manutenção Preventiva e a Manutenção Corretiva serão consideradas sempre como provenientes de um incidente e, portanto, deverão ser atendidas com prioridade.

- Após, a disponibilização da manutenção no ambiente de transferência, o serviço será homologado e disponibilizado para uso em produção.

13.3 - Manutenção Adaptativa

- Consiste no serviço de adaptação, parametrização ou desenvolvimento da solução, a fim de melhorar a usabilidade ou manter conformidade dos processos de negócio da Solução com a legislação Federal, Estadual e Municipal vigente.

- O CONTRATANTE, ao diagnosticar a necessidade de uma Manutenção Adaptativa, registrará no sistema de chamados da CONTRATADA a solicitação.

- Para as legislações federais e estaduais é de responsabilidade da CONTRATADA a análise e, elaboração de requisitos, para disponibilização na Solução no prazo estabelecido na norma independente de solicitação do CONTRATANTE.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

- O CONTRATANTE, quando da necessidade de uma Manutenção Adaptativa relacionada à alteração na Legislação Municipal, avaliará e elaborará através de documento próprio os Requisitos Funcionais e de Negócios necessários a implementação, que conterà o aceite dos requerentes da área requisitante.
- O CONTRATANTE encaminhará à CONTRATADA os Requisitos de Manutenção Adaptativa. Essa solicitação de Manutenção Adaptativa será registrada através do sistema de registro de chamados e, a CONTRATADA deverá emitir um número de referência designado de Número de Demanda, o qual deverá ser utilizado em todas as comunicações relativas a essa Manutenção Adaptativa.
- A CONTRATADA ajustará a Solução para atender atualizações decorrentes de alterações da legislação, no prazo estabelecido pelo legislador, sem ônus para o CONTRATANTE.
- As Manutenções Adaptativas, exceto as relacionadas a legislação, deverão cumprir os prazos apresentados nas propostas de trabalho.
- Após, a disponibilização da manutenção no ambiente de transferência, o serviço será homologado e disponibilizado para uso em produção.

13.4 - Manutenção Evolutiva

- Consiste no atendimento de demandas de melhorias e adequações na Solução, não enquadradas em Manutenção Adaptativa, contemplando funcionalidades não exigidas nos requisitos neste Termo de Referência e seus Anexos, de forma a contemplar os ajustes necessários à sustentação da Solução.
- O CONTRATANTE quando da necessidade de uma Manutenção Evolutiva avaliará e elaborará através de documento próprio os Requisitos Funcionais e de Negócios necessários à implementação da Manutenção Evolutiva, que conterà o aceite dos requerentes da área proprietária do negócio em análise.
- O CONTRATANTE encaminhará à CONTRATADA os Requisitos de Manutenção Evolutiva. Essa solicitação de Manutenção Evolutiva será registrada através do sistema de registro de chamados e, a CONTRATADA deverá emitir um número de referência designado de Número de Demanda, o qual deverá ser utilizado em todas as comunicações relativas a essa Manutenção Evolutiva.
- As ocorrências que são do tipo Manutenção adaptativa e evolutiva deverão cumprir os prazos apresentados nas propostas de trabalho.

13.5 - Manutenções e Suporte Técnico sem Custos adicional para a Contratante

- Manutenções preventivas e corretivas do Sistema, fornecimento e instalação de versões atualizadas ou das evoluções tecnológicas do Sistema;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

- Atualização de versão de todos os softwares, quando necessário, para o aprimoramento dos mesmos e para atendimento de novas normas / leis nas esferas federais, estaduais e municipais;
- Monitoramento da integridade dos Bancos de Dados;
- Orientações sobre uso, configuração e instalação do software ofertado;
- Interpretações da documentação do software fornecidos;
- Orientações para identificar a causa de falha ou defeito de software e a solução deste;
- Apoio para execução de procedimentos de atualização para novas versões do software instalado;

14 – GERENCIAMENTO DAS ATUALIZAÇÕES

- Atualização de versões - incorporam correções de erros ou problemas registrados bem como melhorias implementadas em relação à versão em uso pelo CONTRATANTE.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar as novas versões/releases da Solução, com a respectiva documentação, em área de transferência, simultaneamente ao seu lançamento, sem custos adicionais para o CONTRATANTE.
- A CONTRATADA se obriga a informar, de imediato, ao CONTRATANTE toda e qualquer nova versão ou release lançada, com os respectivos detalhes técnicos, para análise e avaliação do CONTRATANTE quanto à oportunidade e cronograma das novas instalações dessas inovações.
- A CONTRATADA deverá acompanhar a instalação ou mesmo implantar toda nova versão disponibilizada, quando solicitado pelo CONTRATANTE, sem qualquer custo adicional.
- A CONTRATADA, deverá repassar ao CONTRATANTE os conhecimentos técnicos necessários para a perfeita compreensão, instalação e operação da versão/releases.
- O CONTRATANTE estabelecerá um único ambiente de produção. Haverá também um ou mais ambientes de treinamento e homologação. A CONTRATADA, quando solicitada pelo CONTRATANTE, deverá acompanhar ou mesmo instalar, para efeito de testes, a nova versão/releases, em qualquer um destes ambientes, sem ônus.
- Caso a CONTRATADA evolua o produto para uma versão ou release com tecnologia, arquitetura ou configuração que exijam mudanças significativas nos sistemas ou nos ambientes computacionais do CONTRATANTE, a instalação dessa versão/release atualizada



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

do produto deverá ocorrer sem custos adicionais para o CONTRATANTE e, ser precedida de uma análise detalhada dos impactos.

- As manutenções programadas que impliquem em indisponibilidade da Solução deverão ser previamente acordadas entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas. Devendo ocorrer prioritariamente durante os dias úteis entre 19h e 6h ou nos finais de semana.

- Em qualquer uma das Manutenções Previstas, havendo necessidade de alterações na estrutura ou nos registros do banco de dados, esta deverá ser previamente aprovada pelo CONTRATANTE.

15 – REQUISITOS MÍNIMOS DE INTEGRAÇÃO, DE USABILIDADE E LEGALIDADE

A Solução poderá agrupar ou dividir as funcionalidades em tantos módulos quantos for necessário para o pleno atendimento dos requisitos.

A Solução deverá cumprir o disposto na legislação Federal, Estadual e Municipal, na operação de suas atividades, independentemente dos requisitos mínimos elencados neste Termo de Referência e seus Anexos.

15.1 - Requisitos Mínimos De Usabilidade

- Apresentar, a partir de qualquer interface de software, ajuda on line com acesso a tópicos do manual do usuário com recursos de tutoriais, ajuda, exemplos e imagens;
- Garantir consistência de vocabulário entre as mensagens e a documentação.

- Apresentar mensagem de erro com informações suficientes para encaminhar a solução da situação de erro.

- Diferenciar de modo inequívoco, os tipos de mensagem: erro, consulta, advertência, confirmação, entre outros;

- Ter capacidade de reverter operações do usuário que tenham efeito drástico, como iminente exclusão de dados, por meio de alertas de gravidade da operação.

- Apresentar alertas claros para as consequências de determinada confirmação.

- Usar máscara de edição e mecanismo de validação local onde for cabível, de modo a assegurar a qualidade de dados na base.

- Indicar quais campos é de preenchimento obrigatório pelo usuário nas interfaces que possuem campos opcionais.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

- Exibir valor padrão (default) para campos de dados, quando aplicável.

15.2 - Requisitos da Arquitetura Tecnológica

- Todo o sistema de informações e programas que rodar em ambiente web deverá ser mantido em datacenter pertencente ou de responsabilidade (locado) da empresa proponente.
- Todos os recursos de infraestrutura, bem como servidores de banco de dados, servidores de aplicativos e servidores de firewall, deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste termo de referência, com programas básicos e demais recursos necessários ao provimento, instalado, configurado e em condições de uso.
- É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer a documentação informando os requisitos de hardware e software necessários para a instalação e execução da aplicação, com performance adequada, considerando o ambiente fornecido pelo CONTRATANTE.
- Todo o procedimento de instalação, configuração e atualização de ambiente e do sistema será executado pela equipe técnica do CONTRATANTE, com a supervisão da CONTRATADA quando necessário, sem custo adicional para o CONTRATANTE.
- A Solução oferecida deverá operar nas estações de trabalho da Administração Municipal disponíveis com os sistemas operacionais Microsoft Windows XP ou superior, e Microsoft Windows 7 ou superior, em plataforma de hardware de 32 e 64 bits.
- A Solução, quando necessário o uso de navegador, deverá ser compatível com Mozilla Firefox ESR, Google Chrome Enterprise e Microsoft Internet.
- As aplicações web deverão garantir a segurança contra possíveis ataques e métodos de violação de programas de informática que comprometam os dados e a disponibilidade da Solução.
- A Solução poderá ser operada a partir de estações de trabalho locais e remotas conectadas à rede corporativa do CONTRATANTE.
- A Solução deverá manter a escalabilidade e performance para tratar o volume de dados e usuários, bem como o crescimento da base de dados e de usuários.

15.3 - Requisitos de Segurança

- A autenticação dos usuários na Solução deve ocorrer através de integração com a base de usuários da rede corporativa do CONTRATANTE.
- A Solução deverá possibilitar o gerenciamento das permissões de acesso dos usuários às funcionalidades disponíveis.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

- O gerenciamento destas permissões deverá ocorrer por usuário e por grupo de usuários, que poderão ter permissões diferenciadas, adequadas à estrutura organizacional da Administração Municipal.
- As permissões deverão ocorrer de forma a limitar ou autorizar o usuário e o grupo de usuários à leitura e/ou inclusão e/ou alteração e/ou exclusão de registros, por funcionalidade e por entidade da Administração Municipal.
- As rotinas de segurança da Solução deverão permitir o acesso dos usuários somente ao conjunto de objetos do sistema (telas, transações, áreas de negócios, etc.), de acordo com as permissões de acesso.
- A Solução deverá prover recursos para auditoria de logs através de ferramentas específicas, que permita consultar as operações realizadas pelos diversos usuários, informando, no mínimo, quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, quando (data, hora, minuto e segundo) e onde (endereço lógico) foi realizada a operação.
- A Solução deverá registrar e permitir a consulta dos acessos e das tentativas de acesso à Solução através do login.
- Garantir a recuperação de dados históricos independentemente de mudanças nas estruturas das tabelas ao longo da vida da Solução.
- Garantir a integridade das informações contidas no banco de dados, contra qualquer meio, ameaça ou falhas que venham a ocorrer durante o funcionamento dos sistemas.

16 - DAS PENALIDADES

16.1- Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

16.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN**, e Administração poderá, ainda, aplicar as seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

16.2.1 - multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho/ autorização de compra;

16.2.2 - multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor do **serviço não executado**. A multa a que alude este tópico, não impede que a



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

16.2.3 - multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor do **serviço não executado**, por dia de atraso, observado o prazo de entrega;

16.2.4 - multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação, no caso do licitante der causa à rescisão do contrato;

16.3 - a multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor;

16.4 - as multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN**, em sua tesouraria – Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Tributação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

16.5 - decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

16.6 - o faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN** enquanto não quitar as multas devidas; e

16.7 - as multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem às irregularidades constatadas.

O presente Termo de Referência foi elaborado pelo Ilmº Sr Secretário Municipal de Administração – **Athos Ordely de Araújo Dutra**, e aprovado pelo Exmº Sr Prefeito Municipal – **Rogério Soares**.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

ANEXO II

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID
1	26242	Licença de uso de software integrado de contabilidade, licitações, patrimônio e portal da transparência	12	Mês



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

ANEXO III

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA (PLANEJAMENTO, CONTROLES: ORÇAMENTÁRIO, CONTÁBIL, FINANCEIRO, PATRIMONIAL E LICITAÇÕES) E PORTAL DA TRANSPARENCIA

- 1) Atender as exigências da Lei 4.320/64, emitindo todos os relatórios necessários;
- 2) Possuir integração com diversos departamentos: tesouraria, tributação, compras;
- 3) Permitir integração com outros sistemas como o SIAI;
- 4) Possuir interface simples e padronizada, visando a fácil adaptação e aprendizagem;
- 5) Permitir a fácil instalação e reinstalação, uso e manutenção, sem exigir pessoas especializadas para tais tarefas;
- 6) Permitir atualização via internet, através de site ou módulo embutido no próprio programa;
- 7) Possuir banco de dados relacional multiusuário, sem necessidade de pagamento de licenças adicionais;
- 8) Permitir integração com ambiente Web;
- 9) Permitir criação e edição de usuários, sem necessidade de configurações especiais;
- 10) Ser compatível com computadores antigos, contendo processadores de 800Mhz e 128MB de memória RAM;
- 11) Permitir manutenção remota à distância;
- 12) Permitir inclusão de novas funcionalidades à medida que os usuários solicitem;
- 13) Possuir uma boa documentação on-line;

14) Em relação ao PLANEJAMENTO:

- Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada;
- Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de, ao início do exercício não se ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal;
- Permitir a atualização total ou seletiva da proposta orçamentária através da aplicação de percentuais ou índices;
- Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional;
- Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos especificadas nos anexos da Lei 4320/64 e suas atualizações;
- Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF);
- Permitir a abertura de créditos adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

- Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição Federal e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);
- Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);
- Integrar-se totalmente às rotinas da execução orçamentária possibilitando o acompanhamento da evolução da execução do orçamento;
- Permitir a utilização de cotas de despesas, podendo ser no nível de unidade orçamentária ou dotação ou vínculo, limitadas às estimativas de receitas;
- Permitir o controle de metas de arrecadação das receitas, podendo ser em qualquer nível da categoria econômica;
- Permitir o controle das despesas por esfera orçamentária (Fiscal, Seguridade Social e Investimentos);
- Permitir a Elaboração do Orçamento no mínimo, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação de acordo com o art. 6º da Portaria 163/2001 da STN;
- Permitir a geração do projeto de lei a ser enviado para aprovação com possibilidade de alteração nos textos e geração.

15) Em relação ao CONTROLE ORÇAMENTÁRIO:

- Permitirá o controle total do Cadastro Orçamentário com o acompanhamento ONLINE, sendo assim registrado todo o movimento de Suplementações e Anulações dando a maior segurança para que não haja erros durante a execução;
- Deverão ser emitidos os seguintes relatórios:
Da Execução Orçamentária da Receita;
Da Execução Orçamentária da Despesa;
De Empenhos / Anulações;
De Empenhos / Liquidações;
De Empenhos Pagos;
De Empenhos a Pagar;
De Empenhos Pagos por Fonte de Recursos;
Do Resumo da Natureza da Despesa;
Detalhamento da Receita;
- Todos os Relatórios deverão ser emitidos por classificações diversas, tais como – Por Unidade Orçamentária – Por Projetos e Atividades – Por Fornecedores, e demais.

16) Em relação ao CONTROLE CONTÁBIL:

- Permitirá o controle total da parte orçamentária integralizada com a parte financeira, através dos cadastros orçamentário e financeiro do Órgão, como também o controle da Receita Extra Orçamentária e Despesa Extra Orçamentária, todos em acompanhamento ONLINE;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

- Deverão ser emitidos os seguintes relatórios:
Do Resultado Financeiro;
Do Detalhamento da Receita e Despesa Extra;
Do Caixa Geral;
Do Resumo da Natureza da Despesa;
Os Relatórios do Quadro de Capital deverão emitir o seguinte:
De Empenhos e Anulações;
De Empenhos Pagos;
De Empenhos a Pagar;
De Empenhos Pagos por Fonte de Recursos;
Emitir relatórios, sob solicitação, tais como: Balancete Mensal e Diário e Razão;
Emitir todos os relatórios da Contabilidade previstos na lei 4320/64, atendendo ao inciso III do Artigo 50 da Lei Complementar 101/2000 (LRF):
Anexo 10 – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
Anexo 11 – Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;
Anexo 12 – Balanço Orçamentário;
Anexo 13 – Balanço Financeiro;
Anexo 14 – Balanço Patrimonial;
Anexo 15 – Demonstrativo das Variações Patrimoniais;
- Deverão ser emitidos os Relatórios Exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado quais sejam:
Emissão do Balancete da Receita;
Emissão do Demonstrativo da Despesa;
Emissão de Gastos c/Manut. Des. do Ensino Fundamental;
Emissão de Obras e Serviços de Engenharia;
Emissão de Aquisições de Bens Moveis e / ou Imóveis;
Emissão da Despesa c/Pessoal Ativo / Inativo e Pensionistas;
Emissão da Remuneração Paga aos Agentes Políticos;
Emissão da Movimentação Financeira de Convênios;
Emissão do Demonstrativo da Receita / Despesa do FUNDEB;
Os Relatórios do Controle Bancário deverão emitir o seguinte:
Emissão de Extratos de Todas as Contas Bancárias do Órgão;
Emissão do Demonstrativo dos Saldos Contábeis;
Emissão da Conciliação Bancária de Todas as Contas;
Emissão de toda a Movimentação Financeira;
- O sistema também deverá gerar o SIAI para o Tribunal de Contas;
- Os Relatórios Gerenciais emitirão o seguinte:
Empenhos Emitidos e Pagos por Fornecedor;
Processos Emitidos e Pagos por Fornecedor;
Resumo das Retenções Financeiras;
Apuração mensal do PASEP;
Acompanhamento de Despesa do FUNDEB;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

Relação de Fornecedores;
Relação de números de Processos trabalhados no mês;
Cheque Avulso.

17) Em relação ao CONTROLE FINANCEIRO:

- O controle financeiro dar-se-á com o registro de toda Receita Orçamentária e Extra-Orçamentária e deverá ser emitido através de Guias de Receita, com acompanhamento ON-LINE;
- Da mesma forma, será registrada toda a Despesa Orçamentária e Extra Orçamentária que se fará por meio de Ordem de Crédito – Ordem Bancária – Débito Automático, com acompanhamento ON-LINE;
- Disponibilizar rotinas para a conciliação bancária que processe arquivo, recebido diariamente do Banco, contendo o movimento de entrada e saída do dia e saldo final das contas correntes mantidas pelo município no banco, efetuando a conciliação bancária e promovendo, automaticamente o controle financeiro;

18) Em relação ao Controle de LICITAÇÕES:

- Controlar processos licitatórios realizados por Dispensa, Inexigibilidade, convite, tomada de preços, concorrência, pregão, Concurso, leilão, Adesão à registro de preços;
- Interligação com o cadastro de fornecedores entre os módulos, mantendo-o atualizado através de Informações cadastrais, jurídica e fiscal, entre outras, com a finalidade de apoiar quando da escolha do fornecedor;
- Escolha automática dos vencedores da licitação por menor preço do item ou por lote, por desconto percentual;
- Permitir a emissão de mapas comparativos de preços, informando os itens vencidos pelos fornecedores;
- Permitir o controle de preço através das últimas compras (mapa de cotação);
- Emissão do registro geral de preços através da média da última compra efetuada;
- Execução de outras atividades previstas na legislação concernente à Licitações e Contratos.

19) Em relação ao Controle de PATRIMÔNIO:

- Permitir o controle dos bens patrimoniais;
- Permite o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;
- Possuir rotinas de reavaliação, depreciação, baixa e incorporação de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber;
- Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica;
- Emitir e registrar o Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo (setorial) dos bens;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

- Permitir o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização;
- Permitir o registro pelo responsável da conformidade ao inventário;
- Emissão do relatório do inventário dos bens por unidade administrativa, por setor e por responsável;
- Emitir relatório de bens em inventário, informando:
 1. Localizados e pertencentes ao setor;
 2. Localizados mas pertencentes a outro setor;
 3. Não localizados;
 4. Emitir relatório, mensal e anual, da movimentação de bens informando: saldo anterior, entradas, saídas e saldo atual;
 5. Permitir a transferência pela comissão de inventário de bens localizados mas pertencentes a outro setor, durante o inventário;
 6. Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, cessão e baixa);
 7. Fornecimento de dados para contabilização da liquidação da despesa, destinação, depreciação e reavaliação de bens;
 8. Integração com o Sistema Integrado de Administração Orçamentária e Financeira para contabilização automática da liquidação de despesas, da destinação, da depreciação e da reavaliação de bens;
 9. Controle sobre o vencimento dos prazos de garantia do fabricante ou do mantenedor de bens;
 10. Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens para auxiliar na gestão patrimonial;
 11. Permitir a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, localização, natureza ou responsável;
 12. Permite a impressão de etiquetas de controle patrimonial em código de barras para leitura ótica.

SISTEMA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Desenvolvimento, implantação, treinamento e suporte mensal do portal da transparência, em conformidade com o TCE- RN, com importação automática através do software de contabilidade pública, das seguintes informações:

- Orçamento da Receita;
- Orçamento da Despesa;
- Plano Plurianual;
- Da Execução Orçamentária da Receita;
- Da Execução Orçamentária da Despesa;
- De Empenhos / Anulações;
- De Empenhos / Liquidações;
- De Empenhos Pagos;
- De Empenhos a Pagar;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

De Empenhos Pagos por Fonte de Recursos;
De Empenhos Pagos por Fornecedor;
De Empenhos Pagos por Licitação;
Do Resumo da Natureza da Despesa;
Detalhamento da Receita;
Das Licitações;
Dos Contratos.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

ANEXO IV - MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial n° 035/2021
Processo Administrativo MJP/ RN n° 110/2021

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado (a) o (a) Sr (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o n° _____ identidade n° _____, expedida por _____, residente na _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários ao andamento deste processo Administrativo, inclusive poderes para **formular ofertas e lance verbais de preços**, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, assinar atas, **Contrato Administrativo** ou retirar nota de empenho, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF n°



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E SOCIEDADE COOPERATIVA

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial n° 035/2021
Processo Administrativo MJP/ RN n° 110/2021

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, situada _____, se enquadra, nos termos da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, na condição de:

- microempresa
- empresa de pequeno porte
- sociedade cooperativa

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF n°



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

ANEXO VI – MODELO DA DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 035/2021
Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021

Declaro, para fins de prova junto ao **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, nos termos do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, **NÃO** emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial n° 035/2021
Processo Administrativo MJP/ RN n° 110/2021

Declaro, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no art. 7º da Lei n° 10.520/2002, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, situada _____, **atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes do Edital.**

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF n°



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

ANEXO VIII – MODELO DA CARTA PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 035/2021
Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021

Sr. Pregoeiro,

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, propõe ao **Município de Jardim de Piranhas/ RN, a execução dos serviços** abaixo indicados, nas seguintes condições:

a) Valores:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	V UNIT	TOTAL
1	26242	Licença de uso de software integrado de contabilidade, licitações, patrimônio e portal da transparência	12	Mês		

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com: impostos, taxas, frete, seguros, quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na **execução dos serviços** objeto desta Licitação.

c) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de 60 dias).

d) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ autorização de compra no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, (função na empresa), (endereço residencial) como responsável legal desta empresa.

e) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente).

f) E-mail para recebimento da AC e Telefone de Contato: _____.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos.

Local e data,

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº _____



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

ANEXO IX – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 035/2021 Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021

Declaro, para fins de atendimento às exigências editalícias, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta Licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta **NÃO** foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta Licitação **NÃO** foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que **NÃO** tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação **NÃO** será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação **NÃO** foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da **Administração do Município de Jardim de Piranhas/ RN** antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JARDIM DE PIRANHAS/ RN E A EMPRESA ____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARDIM DE PIRANHAS/ RN, inscrito no CNPJ nº 08.096.604/0001-95, com sede na Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ROGÉRIO SOARES**

CONTRATADA: _____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DIPLOMAS LEGAIS

2.1- Firmam o presente instrumento de contrato com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1- Constitui objeto do presente contrato a **Licença de uso de software integrado de contabilidade, licitações, patrimônio e portal da transparência**, durante o respectivo período vigencial.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO

4.1- Os serviços serão executados no **Município de Jardim de Piranhas/RN**, na sede da Secretaria Solicitante, mediante o pronto recebimento da **ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**, a ser entregue pessoalmente ou enviada por e-mail, nas quantidades e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Contratada as despesas de frete, embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da **execução dos serviços**.

4.2 - Os prazos do Plano de Implantação descrito abaixo devem ser seguidos fielmente pela empresa contratada:

1ª ETAPA – CUSTOMIZAÇÃO DOS SISTEMAS

Serviços - Adaptação do sistema, se necessário, a demandas específicas.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar da assinatura do contrato.

2ª ETAPA – IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS

Serviços - Efetivação do sistema em produção com suporte necessário ao pleno funcionamento nos equipamentos do **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, bem como, a disponibilização do sistema para utilização nos computadores da Instituição.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar do recebimento da ordem de serviços.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

3ª ETAPA – MIGRAÇÃO DE DADOS

Serviços - Migração de dados partindo da base do sistema atual para o novo sistema.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar da efetiva implantação e instalação descrita na 2ª etapa.

4ª ETAPA – TREINAMENTO

Serviços - Capacitação dos servidores envolvida com as áreas inerentes àquelas contempladas pelo sistema, preferencialmente presencial, podendo conforme acordado ser também de forma remota.

Prazo: 05 (cinco) dias a contar da migração dos dados descrito na 3ª etapa.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DO FATURAMENTO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO

5.1 – Pela **execução dos serviços**, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, a importância global de R\$ ____), sendo:

Item	Especificação	Unid	Quant	Preço Unit	Preço Total

5.2 - O pagamento será efetuado MENSALMENTE, em até cinco (05) dias úteis contados do recebimento das faturas, nos termos da **Resolução nº 032/2016 do TCE/RN**, mediante a apresentação à **Secretaria Municipal de Finanças** de Nota Fiscal /Fatura (em duas vias), fazendo referência ao **Processo Administrativo MJP/ RN nº 110/2021 – Pregão Presencial nº 035/2021**, atestados e aceitos pela **Secretaria Municipal beneficiada**, através do Fiscal do Contrato, o Sr Rodrigo Junqueira Borges (Portaria nº 132/2021), acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

5.2.1 - O prazo para liquidação da despesa será de até cinco (05) dias úteis.

5.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

5.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

5.4 –O faturamento das despesas será realizado em nome do **MUNICÍPIO DE JARDIM DE PIRANHAS/ RN**, inscrito no CNPJ nº 08.096.604/0001-95, com sede na Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000.

5.5 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pelo **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

5.6 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos **serviços** já recebidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS

6.1 - Os preços inicialmente contratados, em moeda corrente nacional, poderão ser alterados, nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93, a fim de resguardar o equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato.

6.2 – O critério para o reajuste contratual é cada período de doze (12) meses com data-base na data prevista para apresentação da proposta.

6.3 – Para o reajuste de preços, será utilizado o Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M) da Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro que o substitua acumulado no período de doze (12) meses.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1- As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, aprovado para o exercício de 2021, sendo assim alocadas:

- **Dotação Orçamentária:**

03.03.001.04.122.0013.2005 - Manutenção das atividades da secretaria municipal de administração;

04.04.001.04.123.0014.2007- Manutenção da secretaria de finanças;

- **Elemento de despesa:**

33.90.39 – Outros serviços de terceiros (PJ);

33.90.40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação PJ;

- **Fonte:**

10010000- Recursos Ordinários.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1- São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;

8.1.2- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa **executar os serviços** contratados, dentro das condições pactuadas;

8.1.3- Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades na **execução dos serviços**, fixando o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para sua substituição;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

8.1.4- Exigir que os **serviços** sejam **executados conforme as especificações contratadas**;

8.1.5- Ordenar, se for o caso, a imediata substituição de empregado da CONTRATADA que embarçar ou dificultar a sua fiscalização;

8.1.6- Observar para que durante toda a **vigência do Contrato Administrativo** sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1- Na execução do contrato, envidará a CONTRATADA todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que forem confiados, obrigando-se ainda a:

9.1.1- Responder, integralmente, pelo pagamento de eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e/ou comerciais resultantes da execução dos termos do contrato administrativo decorrente desta licitação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;

9.1.2- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;

9.1.3- Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;

9.1.4- Pagar regulamente os impostos, taxas e demais contribuições e tributos decorrentes da execução do objeto do instrumento contratual a ser posteriormente firmado;

9.1.5- **Executar os serviços** de acordo com as suas especificações;

9.1.6 - Sanar eventuais irregularidades na **execução dos serviços**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.1.7 – Manter-se com as mesmas condições de habilitação exigidas para a contratação;

9.1.8- Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta de preços, os acréscimos ou supressões dos **serviços** que porventura se fizerem necessários, a exclusivo critério do CONTRATANTE, respeitados os percentuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

9.1.9 - Cumprir com rigor, durante o período contratual e todos os itens descritos no TERMO DE REFERÊNCIA;

9.1.10 - Efetuar as manutenções legais e corretivas sempre que se fizerem necessárias a fim de manter o perfeito funcionamento dos sistemas locados;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

9.11 - Prestar suporte técnico sempre que solicitado;

9.12 - Prestar serviços de treinamento sempre que solicitado;

9.13 - Observar que todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes;

9.14 - Responder pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que porventura venham a ocorrer nas informações do CONTRATANTE, quando estas estiverem sob sua responsabilidade;

9.15 - Guardar sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela sua inobservância;

9.16 - Utilizar-se apenas de profissionais devidamente certificados e/ou qualificados para a execução dos serviços;

9.17 - Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa;

9.18 - Substituir, sempre que exigido pelo CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer empregado, cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse público;

9.19 - Responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando a consecução dos trabalhos durante toda a execução do contrato dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerado infração passível de aplicação das penalidades previstas em edital;

9.20 - Submeter à apreciação e à aprovação prévia do CONTRATANTE qualquer serviço adicional que entenda deva ser executado;

9.21 - Manter informado o técnico do CONTRATANTE, encarregado de acompanhar os trabalhos, prestando-lhe as informações necessárias;

9.22 - Tratar como confidenciais informações e dados contidos no Sistema da CONTRATANTE, guardando total sigilo perante terceiros.

9.23 – Exportar, ao término do vínculo contratual, todas as tabelas (com os dados e nomes das colunas e/ou cabeçalhos), esquemas, descritivos de vínculos entre tabelas, dados e/ou quaisquer informações contidas nas bases de dados para arquivos de texto puro (formato



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN Nº 110/2021

TXT). Estas mesmas informações também deverão ser exportadas em arquivos no formato CSV (formato de arquivo que armazena dados tabelados), de modo a permitir a importação organizada de todas as informações para outra base de dados.

9.2- Por força do § 2º, do art. 32, da Lei 8.666/93, fica a CONTRATADA obrigada a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO

10.1- Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e demais peças que constituem o respectivo procedimento administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1- Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o **Município de Jardim de Piranhas/ RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

11.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN**, e Administração poderá, ainda, aplicar as seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

11.2.1 - multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho/ autorização de compra;

11.2.2 - multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor do **serviço não executado**. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

11.2.3 - multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor do **serviço não executado**, por dia de atraso, observado o prazo de entrega;

11.2.4 - multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação, no caso do licitante der causa à rescisão do contrato;

11.3 - a multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor;

11.4 - as multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN**, em sua tesouraria –



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Tributação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

11.5 - decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

11.6 - o faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **Prefeitura Municipal de Jardim de Piranhas/ RN** enquanto não quitar as multas devidas; e

11.7 - as multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem às irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1- Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de cinco (05) dias úteis, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

13.1 - A vigência deste contrato tem por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em doze (12) meses, podendo haver prorrogação por iguais e sucessivos períodos vigenciais, limitada a 48 (quarenta e oito) meses (Art. 57, IV da Lei nº 8.666/1993).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observando o respectivo crédito orçamentário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela Administração, quando caracterizados os seguintes motivos:

15.1.1 – Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;

15.1.2 – Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

15.1.3- a lentidão do cumprimento das obrigações assumidas, devendo, neste caso, a Administração comprovar a impossibilidade de conclusão dos serviços no prazo estipulado.

15.1.4- o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

15.1.5 – Pela paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

15.1.6 - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

15.1.7 – Pelo desentendimento das determinações e recomendações regulares do CONTRATANTE;



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

15.1.8 - Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

15.1.9 - a decretação de falência;

15.1.10 - a dissolução da empresa;

15.1.11 - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

15.1.12 – Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pelo CONTRATANTE;

15.1.13 - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

15.2 - Havendo interesse de qualquer de quaisquer das partes signatárias em não mais prosseguir com o presente contrato, poderá este ser rescindido de pleno direito. Neste caso, deverá a parte interessada comunicar dita pretensão ao outro signatário, com antecedência mínima de trinta (30) dias, para que este se manifeste, no prazo de cinco (05) dias, a seu respeito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

16.1 – Fica estabelecida que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitando o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1 – O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume e na imprensa oficial do Município (FEMURN).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 – Fica eleito o foro da **Comarca de Jardim de Piranhas/ RN**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.

Jardim de Piranhas/ RN, ____ de 2021.



CPL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Jardim de Piranhas - RN

Av. Governador Dix-Sept Rosado, Nº 144, Centro, CEP: 59.324-000 - Telefone: 84- 3423-2240/2220
E-mail: licitajp@gmail.com



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2021 – PROC. ADMINIST. MJP/RN N° 110/2021

Rogério Soares
P/CONTRATANTE

P/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 2
CPF nº CPF nº